



**IES JOSÉ MARTÍN RECUERDA
MOTRIL**



ANEXOS

- I. USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN**
- II. CÓMO REALIZAR UN BUEN RESUMEN Y TEMA**
- III. CRITERIOS PARA ESTRUCTURAR UN TEXTO**
- IV. MARCADORES DEL DISCURSO**



**PLAN DE LECTURA Y DESARROLLO
DE LA COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
PARA TODAS LAS ÁREAS Y MATERIAS**

Curso 2013-2014

ANEXO I

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Los signos de puntuación son muy necesarios en la expresión escrita; de su correcta utilización depende el hecho de que un texto sea entendido correctamente o no.

A. Utilizamos el **PUNTO**:

1) Para señalar el final de una oración o de un texto (**punto final**).

NOTA: Habrá que insistir mucho sobre este aspecto puesto que el alumno tiende a separar las oraciones con comas y no con puntos.

Por otra parte, hay que tener en cuenta que para **destacar información se emplean los epígrafes**. En este caso, **no se utiliza el punto final**: CAPÍTULO V

2) Cuando después de un punto continuamos escribiendo sobre el mismo tema y en el mismo renglón (**punto y seguido**).

3) Cuando continuamos escribiendo sobre el mismo tema pero tratamos, dentro de este, otro aspecto diferente y lo escribimos en otro renglón (**punto y aparte**).

4) Cuando estamos escribiendo sobre un tema y cambiamos de renglón para hacerlo sobre otro tema diferente (**punto y aparte**).

5) Si se han suprimido letras de una palabra y se ofrece su **abreviatura**: La editorial es Bruguera **S.A.**, **atte.** (atentamente), **Ud.** (usted), **Sra.** (señorita).

6) En la expresión del **tiempo**, separa las horas de los **minutos**: 6:05 h.

B. Utilizamos el PUNTO Y COMA:

1) En **oraciones largas** en las que ya se han utilizado comas, para separar **alguna que cambia el sentido** de las anteriores:

Ej.: *Tendría que estudiar toda la noche, los temas eran difíciles y al día siguiente haría el examen;* se levantó un rato para descansar y tomar un café.

2) Para separar las **oraciones** que forman parte **de una enumeración** o serie, en **las que no escribimos el verbo** para no tener que repetirlo constantemente:

Ej.: *Cada grupo de seis alumnos formarán un equipo: el primer grupo, el de fútbol;* el segundo grupo, el de baloncesto...

3) Para separar expresiones como: **pero, mas, aunque, sino (que), así que, de manera que, es decir, o sea, en fin, por último, sin embargo, además, por lo tanto, en cambio**...cuando lo que antecede es de cierta extensión; en otro caso, se pondrá coma. Ej.: *Al llegar las vacaciones de verano, saldremos hacia la playa;* pero no puedo asegurar que haga buen tiempo.

C. Utilizamos la COMA:

1) Para separar el nombre con que llamamos o nombramos a alguien (vocativo):

Ej.: *Pedro,* acompaña a tu hermana.

NOTA: Si ese nombre va en medio de la oración se separa con dos comas, una delante y otra detrás.

Ej.: Acompaña *Pedro,* a tu hermana.

2) Para separar los distintos elementos de una **enumeración** (el último elemento suele ir separado con las conjunciones y/o, salvo que éste sea la palabra *etcétera* o su abreviatura *etc.*, que entonces sí se separa con una coma. Los elementos separados pueden ser también oraciones.

Ej.: Juan, Isabel y Ana jugarán contra Antonio, Berta e Irene.

3) Para separar cualquier grupo de palabras que, dentro de una oración, sirva de **explicación o aclaración**. Los alumnos suelen colocar la primera coma pero con frecuencia olvidan la que cierra el inciso.

Ej.: Extremadura, tierra de conquistadores, es la única comunidad autónoma que no he visitado.

4) Para separar expresiones como: **pero, mas, aunque, sino, así que, de manera que, ahora bien, esto es, o sea, ahora bien, por consiguiente, al parecer, es decir, o sea, en fin, por último, sin embargo, además, por lo tanto, en cambio...** en oraciones cortas.

Ej.: Según parece, la herencia fue el origen de las desavenencias familiares. No te esperaba, pero me alegro de hayas venido.

NOTA: Las expresiones *es decir, o sea, en fin, por último, sin embargo, además, por lo tanto, en cambio...* si van en medio de la oración, se escriben **entre dos comas**.

Ej.: Te he dicho cuanto sé, así pues, no preguntes más.

5) Cuando, para destacar algún elemento de la oración, este se coloca al principio del enunciado.

Ej.: Desde allí, cuando el sol comenzaba ya a ponerse...

6) Al situar un **conector textual al inicio** de un enunciado.

Ej.: Más tarde, (...) A continuación, (...)

7) Al **invertir el orden normal de la oración**, para **expresar circunstancias de lugar, finalidad, causa, tiempo, modo**, etcétera.

Ej.: Una vez que acabes bachillerato, puedes buscar trabajo o seguir estudiando.

Aunque sé que te molesta que te diga que no fumes, tengo que decírtelo porque soy tu amigo.

8) Si **se omite el verbo** de la oración porque se sobreentiende.

Ej.: Unos son partidarios del Betis; otros, del Sevilla.

USOS INCORRECTOS DE LA COMA:

La coma **nunca** debe utilizarse **para separar un sujeto de su predicado** a no ser que se introduzca un inciso en la oración; en tal caso hay que abrir y cerrar la coma.

Ejemplos: *La casa es grande.* Nunca: "La casa, es grande"

La casa, que estaba muy bien arreglada, era grande.

Tampoco debe emplearse la coma delante de la "y" en una enumeración.

Ej.: *Nos observamos a nosotros mismos, y el mismo milagro del espectáculo nos incluye.

D. Utilizamos los **DOS PUNTOS**:

1) Antes de comenzar una **enumeración o serie** (para anunciar que comienza la enumeración).

NOTA: También pueden ir después de la enumeración (cerrándola):

Ej.: *El fútbol, el baloncesto y el balonmano son los deportes que más gente practica.*

2) Antes de escribir las palabras que ha dicho otra persona (**citas textuales**).

Ej.: A Napoleón se le atribuye la célebre frase “Enemigo que huye, puente de plata”.

3) En los **documentos oficiales** después de las palabras **expone, declara,...**

Ej.: El abajo firmante expone:

Que reúne los requisitos para participar...

4) Después de las **abreviaturas Fdo.:** (firmado) y **P.D.:** (post data).

Ej.: P. D.: Aplícate el refrán.

NOTA: En este caso, después de los dos puntos, la primera palabra se escribe con mayúscula inicial.

5) Antes de las **palabras u oraciones que nos sirven de ejemplo**, tanto si escribimos las palabras **“ejemplo”, “por ejemplo”** o su abreviatura **“ej.”**, como si no.

Ej.: por ejemplo:

6) Después del **saludo en las cartas y documentos**.

NOTA: También en este caso la palabra que sigue a los dos puntos se escribirá con **mayúscula inicial**.

Ej.: Muy Sr. Mío: Tengo el gusto de poner en su conocimiento...

7) Cuando a **una o a varias oraciones** sigue otra que es causa o **resumen** de las anteriores, esta última se ha de separar con dos puntos.

Ej.: *Está en el paro no podrá comprar el piso que tenía pensado.*

8) En la expresión del **tiempo**, separa las horas de los **minutos**: 6:05 h.

9) En los diálogos de los personajes antes o después de verbos como: *dijo, respondió, contestó, preguntó, etc.*

Ej.: Un amigo le preguntó a otro:

—¿Sabes por qué están los semáforos tan altos?

E. Utilizamos los **PARÉNTESIS y CORCHETES**:

1) Para aislar **incisos**.

Ej.: Las reuniones **(la última fue larguísima)** tienen lugar en el salón de actos.

2) Para **aislar elementos intercalados**.

Ej.: Edgar Allan Poe **(1809-1849)** es un reconocido escritor estadounidense, autor, entre otros, de relatos de ambientación gótica.

3) Para las acotaciones teatrales.

Ej.: MANOLITA: **(Se acerca a su madre.)** Mamá, yo quería que me ayudaras.

4) Cuando **al citar textualmente fragmentos** de una obra **se omiten partes irrelevantes** del texto.

Ej.: *El progreso comporta –inevitablemente, a lo que se ve– una minimización del hombre (...). La tecnocracia no casa con eso de los principios éticos, los bienes de la cultura humanística y la vida de los sentimientos.*

DELIBES, M.:

Un mundo que agoniza, Planeta

F. Utilizamos la **RAYA**:

1) En los diálogos, delante de lo que dice cada personaje.

Ej.: —¡Sí, sí! ¡Es aquí!

2) Para separar las palabras del narrador de las del personaje que habla.

Ej.: —Bueno —dijo la voz con acento natural.

NOTA: Las palabras del narrador irían entre **dos rayas** si a continuación el personaje continúa su diálogo.

Ej.: —Oiga —hablé—, ¿me hace el favor de decir qué está haciendo...?

3) Para introducir aclaraciones.

NOTA: En este caso realiza la misma función que los paréntesis.

G. Utilizamos **LAS COMILLAS**:

1) Para reproducir las palabras que ha dicho o escrito otra persona (**cita de autoridad**) y al referirse a los **apartados y capítulos de un libro** y a las **noticias de prensa**.

Ej.: La noticia **“El Gobierno va a bajar los impuestos”** no es de La Vanguardia, sino de El Mundo. Un sabio chino dijo: **“La ignorancia es la noche de la mente”**.

2) Para indicar que una palabra es extranjera: Los españoles llamamos **“footling”** a correr en solitario; pero en inglés se dice **“jogging”**.

3) Para indicar que una **palabra** se utiliza con **tono irónico**.

Ej.: Parece ser que has llegado un poco **“tarde”**.

4) Para destacar los **sobrenombres y apodos**: El famoso delincuente apodado **“el Marqués”** presumía de llevar siempre su pipa (pistola) y su corte (navaja).

5) Para referirse a una **palabra del propio código lingüístico**: el verbo **“haber”** se escribe con **“h”**.

H. Utilizamos **los PUNTOS SUSPENSIVOS** (deben ser tres, no más ni menos):

1) Al final de **enumeraciones incompletas**.

NOTA: En este caso, los puntos suspensivos tienen el mismo valor que la palabra *etcétera*.

Ej.: Se presentó con chaqueta, corbata,**...**; en fin, hecho un pincel.

2) Para indicar que un **enunciado no está completo**, que falta algo por decir:

Ej.: *Más vale pájaro en mano***...**

3) Para expresar **duda, temor o vacilación**.

Ej.: —Dime exactamente lo que quieres.

—Quiero que no me cojas mi ropa, quiero que no me toques mi mesa, quiero**...**

I. Utilizamos **los SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y DE EXCLAMACIÓN**:

1) En las oraciones interrogativas; es decir, cuando hacemos una pregunta.

2) Para indicar **duda sobre un dato** concreto. Ej.: Garcilaso de la Vega ¿1501?-1536.

3) En las oraciones exclamativas; o sea, en las que expresamos sentimientos como: sorpresa, dolor, miedo, alegría...

NOTA: Los signos de interrogación y exclamación pueden englobar toda la oración o solamente una parte de ella; en este último caso solo encierra la parte de la oración que tiene sentido interrogativo o sentido exclamativo.

No olvidemos tampoco que después **de los signos de interrogación y de exclamación no se escribe punto.**

Se debe tener en cuenta que también hay una forma interrogativa indirecta, que no necesita llevar signos de interrogación.

Ej.: No sé dónde habré puesto la caja de herramientas.

J. Se usa la **BARRA**:

1) Para indicar **cocientes de magnitudes y unidades de medida**: 300 m/s.

2) Para **señalar opciones**: el/la asociado/a.

3) Para marcar los **versos escritos en línea continua**: Una paloma cantando pasa: —¡Upa, mi negro, que el sol abrasa! (N. Guillén).

K. Se usa el **GUIÓN**:

1) Para **enlazar dos números**, consecutivos o no, haciendo referencia al intervalo que existe entre uno u otro: páginas 30-31, tomos I-V.

2) Para separar los **dígitos finales de dos años que coinciden** con los **iniciales**: 1983-93.

3) Para la expresión de **fechas**: 20-4-2008.

4) Para separar los miembros de una palabra compuesta: cursos teórico-prácticos.

ANEXO II

CÓMO REALIZAR UN BUEN RESUMEN Y TEMA

Para hacer un buen resumen tendremos en cuenta los siguientes pasos:

1. En primer lugar se **lee** el texto **con atención** y se **aclara** el sentido de las palabras o expresiones que no se entiendan.
2. En una segunda lectura **subraya las palabras o expresiones** que contengan las ideas centrales, las más significativas.
3. El tercer paso consiste en **ordenar las ideas**. Puedes **anotarlas de mayor a menor importancia** o puedes realizar un esquema con ellas hasta que tengas claro la importancia y el lugar de cada una. **Esto solo lo necesitarás al principio**, con el tiempo podrás dejar de subrayar y de hacer esquemas porque captarás el contenido del texto y su ordenación mentalmente.
4. A continuación procederemos a **realizar el resumen**. Las ideas que reflejes del texto deben estar convenientemente redactadas y ligadas entre sí por nexos que reflejen adecuadamente las relaciones que se establecen entre ellas.
5. La **extensión** de tu resumen debe representar la **tercera parte de la extensión del texto original** (20 ó 30 líneas en un texto de unas 100 líneas).
6. El resumen debe presentarse en un **ÚNICO PÁRRAFO**.
7. En el resumen no puede **incluirse ningún tipo de valoración o comentario personal**, puesto que ha de ser **OBJETIVO**.
8. Aunque el texto que vas a redactar esté escrito en 1ª ó 2ª persona, tú siempre has de redactar **en 3ª persona**.
9. **No se puede “cortar y pegar” las palabras y expresiones del texto original**, es decir, debes evitar “parafrasear” el texto y procurar redactar con tu propio vocabulario, tus propias palabras.

10. Tienes que incluir solo las ideas que sean realmente importantes y **nunca reflejes detalles secundarios.**
11. **Nunca reflejaremos diálogos de los personajes**, esto es, no emplees el estilo directo.
12. El resumen debes redactarlo directamente, **sin introducciones del tipo “El texto trata de...”, “El texto habla de...”,** etc.
13. Para asegurarte de que tu resumen está bien construido debes tener en cuenta que **cualquiera que lea tu resumen, y sin que antes haya leído previamente el texto original, ha de enterarse perfectamente** de la información más importante que aparece en dicho texto original.
14. Cuando hayas terminado de redactarlo, **revisa el contenido del resumen, corrígelo y modifica** lo que veas conveniente. No olvides **revisar la presentación, la redacción y la ortografía.**

¿CÓMO ENUNCIAR BIEN EL TEMA DE UN TEXTO?

1. La formulación del tema se parece bastante **a un RESUMEN DEL RESUMEN.**
Tendrás que escribir **UNA SOLA FRASE NOMINAL, no una oración.** Por ejemplo, un enunciado como **“El poeta siente nostalgia por su tierra natal”** no sirve como tema **porque es una oración.** Sin embargo, el mismo enunciado se puede convertir en un tema adecuado **si suprimimos el verbo y lo transformamos en una frase nominal del tipo “La nostalgia por su tierra natal”.**
2. **Comienza a redactar tu frase nominal con un sustantivo ABSTRACTO, que puede ir encabezado por un artículo o un adjetivo determinativo.** A continuación, puedes precisar el sustantivo con los complementos que consideres necesarios.
3. **No redactes temas muy generales** del tipo: el hombre, el amor, la muerte,... Debe ser un tema que sea válido solo para el texto que estás trabajando. Por ejemplo: la frustración de un amor no correspondido.
4. Debes recoger **la idea principal del texto (de qué va el texto, es decir, el asunto),** sin valoraciones personales ni detalles secundarios. Pero, también debes incluir la **INTENCIÓN** y la **ACTITUD** del autor dentro del mismo enunciado.

TEMA = INTENCIÓN DEL AUTOR + ASUNTO

Ej.: Imagínate un texto que trate de los *programas-basura de la tele*; ese será el **asunto** del texto; sin embargo, no se ha determinado todavía cuál es el tema porque falta reflejar la intención del autor. Un tema posible para este supuesto texto sería: **crítica (intención)** de la **programación televisiva por su baja calidad (asunto)**.

ANEXO III

CRITERIOS PARA ESTRUCTURAR UN TEXTO

1- TEXTOS NARRATIVOS

1. A.- Los textos narrativos lineales admiten una estructura en tres partes: **planteamiento, nudo y desenlace.**

El asno y el hielo

Planteamiento:

Era invierno, hacía mucho frío y todos los caminos se hallaban helados. El asnito, que estaba cansado, no se encontraba con ánimos para caminar hasta el establo.

Nudo:

—¡Ea, aquí me quedo! —se dijo, dejándose caer al suelo. Un aterido y hambriento gorrioncillo fue a posarse cerca de su oreja y le dijo:

—Asno, buen amigo, tenga cuidado; no estás en el camino, sino en un lago helado.

—Déjame, tengo sueño —y, con un largo bostezo, se quedó dormido. Poco a poco, el calor de su cuerpo comenzó a fundir el hielo hasta que, de pronto, se rompió con un gran chasquido.

Desenlace:

El asno despertó al caer al agua y empezó a pedir socorro, pero nadie pudo ayudarle, aunque el gorrión bien lo hubiera querido.

La historia del asnito ahogado debería hacer reflexionar a muchos holgazanes. Porque la pereza suele traer estas consecuencias.

Aparte, existen otros muchos criterios:

1. B.- Según la **tipología textual** (narración, descripción, diálogo).

1. C.- Según la **perspectiva temporal** (presente, pasado, futuro), la **persona gramatical** predominante...

2- TEXTOS DESCRIPTIVOS.

2. A.- Se puede buscar una **estructura atendiendo al orden** que se ha seguido en la descripción:

- De lo **general a lo particular** o al contrario.
- De los **primeros planos al fondo** o al contrario.
- De **dentro a fuera** o al contrario.
- De **izquierda a derecha** o al revés.

2. B.- Por otro lado, en la **descripción científica, técnica** o en **textos expositivos** podemos distinguir la **definición del concepto, descripción de sus características y clasificación**, cuando exista.

LA MÚSICA

La música («el arte de las musas») es el arte de organizar sensible y lógicamente una combinación coherente de sonidos y silencios utilizando los principios fundamentales de la melodía, la armonía y el ritmo, mediante la intervención de complejos procesos psico-anímicos.

La música, como toda manifestación artística, es un producto cultural. El fin de este arte es suscitar una experiencia estética en el oyente, y expresar sentimientos, circunstancias, pensamientos o ideas. La música es un estímulo que afecta el campo perceptual del individuo, así, el flujo sonoro puede cumplir con variadas funciones (entretenimiento, comunicación, ambientación, etc.).

Primera parte: definición objetiva del concepto de “música”.

Segunda parte: relación de sus rasgos esenciales.

2. C.- La **descripción técnica por fases** que sirve para **describir procesos** se estructura atendiendo a las diferentes fases de dicho proceso.

LA NIEVE EN TODOS SUS ESTADOS

Las montañas son sin duda el auténtico reino de la blancura. La nieve luce por encima de la isoterma cero (altitud con temperatura media de 0º C). Más abajo, la nieve deja paso a la lluvia. Esta altitud varía dependiendo de las estaciones y del lugar donde se mida.

Nace en las nubes. La nieve se forma en el interior de las nubes. Al principio, las nubes no son más que vapor de agua que contiene pequeñas motas de polvo. El vapor se condensa progresivamente sobre ellas y, cuando la nube atraviesa un aire muy frío, se hiela. Así se forma un germen de hielo que crece hasta convertirse en un cristal. Estas «pequeñas joyas» pueden tomar una infinidad de formas, en función de la temperatura y de la proporción de vapor de agua de la nube. Si bien no se encuentran nunca dos cristales idénticos, al menos pueden clasificarse en una decena de categorías, pero la más conocida es una magnífica estrella de seis brazos. Cuando estos cristales pesan lo suficiente, entonces se precipitan al suelo, se calientan, se vuelven pegadizos y se aglutinan por decenas para formar un copo de nieve.

É. BEAUMONT y P. LEFEVRE
La montaña, Fleurus-Panini

Primera parte. Primera fase: la nube debe alcanzar una altitud con temperatura de 0º C.

Segunda parte. Segunda fase: el vapor de agua de las nubes se condensa y al atravesar aire muy frío se hiela.

Tercera parte. Tercera fase: la creación del hielo.

Cuarta parte. Cuarta fase: formación del copo de nieve

3- TEXTOS DIALOGADOS

Los textos dialogados admiten distintos tipos de estructura:

3. A.- Estructura de pregunta–respuesta (en el caso, por ejemplo de las entrevistas)

3. B.- Según los diferentes **subtemas** que se van abordando en el texto.

DON DIEGO.—*Pues ya ves, Carlos, que es tiempo de pensar muy de otra manera.*

DON CARLOS.—*Sí, señor.*

DON DIEGO.—*Si tú la quieres, yo la quiero también. Su madre y toda su familia aplauden este casamiento. Ella..., y sean las que fueren las promesas que a ti te hizo... ella misma, no ha media hora, me ha dicho que está pronta a obedecer a su madre y darme la mano, así que...*

DON CARLOS.—*Pero no el corazón. (Levántase.)*

DON DIEGO.—*¿Qué dices?*

DON CARLOS.—*No, eso no... Sería ofenderla... Usted celebrará sus bodas cuando guste; ella se portará siempre como conviene a su honestidad y a su virtud; pero yo he sido el primero, el único objeto de su cariño, lo soy, lo seré... Usted se llamará su marido; pero si alguna o muchas veces la sorprende, y ve sus ojos hermosos inundados en lágrimas, por mí las vierte... No le pregunte usted jamás el motivo de sus melancolías... Yo, yo seré la causa... Los suspiros, que en vano procurará reprimir, serán finezas dirigidas a un amigo ausente.*

DON DIEGO.—*¿Qué temeridad es esta? (Se levanta con mucho enojo, encaminándose hacia DON CARLOS, que se va retirando.)*

DON CARLOS.—*Ya se lo dije a usted... Era imposible que yo hablase una palabra sin ofenderle... Pero acabemos esta odiosa conversación...*

Leandro FERNÁNDEZ DE MORATÍN

El sí de las niñas, Espasa Calpe

Primera parte: Don Diego y don Carlos conversan sobre el futuro casamiento del primero.

Segunda parte: don Carlos le expresa sus verdaderos sentimientos hacia la futura esposa de su tío y los de la muchacha, ante la sorpresa de este.

4- EXPOSITIVOS

Los textos expositivos admite la siguiente estructura: **introducción, desarrollo y conclusión.** A continuación, la ejemplificamos con un texto.

Título: Síndrome de Down	
La introducción Explicación acerca de cómo será tratado el tema.	La denominada trisomía 21 da lugar, en uno de cada 700 recién nacidos, al temido síndrome de Down: una discapacidad o minusvalía cerebral vulgarmente denominada mongolismo.
El desarrollo Parte más importante del texto;	Por una perversa ironía de la naturaleza, los niños que padecen de síndrome de Down tienen en su organismo un exceso de carga-

<p>consiste en la exposición clara y ordenada de la información</p>	<p>mento genético que, en lugar de beneficiarlos, se convierte en un lastre para su desarrollo. En el cromosoma 21 (del total de 23 pares), la pareja de cromosomas lleva añadido un tercero que es causante del desbarajuste genético.</p> <p>Los que padecen de este síndrome son niños con falta de tono muscular, el desarrollo físico y mental retrasado, microcefalia, cabeza plana, ojos oblicuos, lengua grande, manos cortas y anchas y una única línea en la palma de las manos.</p> <p>Los científicos se esfuerzan en contrarrestar esa trisomía 21 del mapa genético: bien mediante manipulación genética embrionaria o, en aquellos casos donde el mal ya existe, corregirlo con fármacos específicos.</p>
<p>La conclusión Sintetizan la información presentada; su finalidad es resumir los aspectos fundamentales del tema expuesto.</p>	<p>La medicina clínica no tiene todavía curación para el síndrome de Down, pero sí alguna respuesta preventiva. Se sabe que, en términos generales, el incremento de la aparición de esta anomalía genética está asociado a la edad de la madre. Cuanto más avanzada es la edad del embarazo, mayor es el riesgo matemático de concebir un hijo un tercer cromosoma en el par número 21. Casi la mitad de los casos de síndrome de Down son hijos de mujeres mayores de 35 años</p>

5- TEXTOS ARGUMENTATIVOS

En primer lugar ¿cuál es la INTENCIÓN de un texto argumentativo?

Un TEXTO ARGUMENTATIVO es aquel que intenta convencer, modificar o, en ocasiones, reforzar la opinión del receptor, del destinatario del texto, mediante razones que sean aceptables, fuertes y capaces de resistir las razones en contra (contraargumentos).

En segundo lugar ¿de qué **PARTES** consta? :

a- INTRODUCCIÓN:

En ella se puede introducir el Tema general o la **TESIS** que es la idea que se pretende defender o rebatir.

b- CUERPO ARGUMENTAL:

Comprende los **ARGUMENTOS**, que son las razones que apoyan la tesis. Es importante elegir bien los argumentos ya que un argumento mal formulado invalida la tesis.

Debemos graduarlos por orden de importancia y no olvidar poner ejemplos adecuados.

Es importante, también, no olvidar los contraargumentos que se pueden oponer a nuestro razonamiento.

c- CONCLUSIÓN:

Es la **parte final** en la que recordamos los puntos más importantes de nuestra argumentación de forma resumida y ordenada para que los recuerde el receptor y de ese modo consigamos convencerlo.

Ejemplo de estructura argumentativa

INTRODUCCIÓN que presenta la TESIS	<i>Fumar perjudica seriamente la salud</i>
CUERPO ARGUMENTAL, que incluye y desarrolla los ARGUMENTOS	<i>Según estudios realizados por especialistas de todo el mundo, el tabaco produce cáncer en un tanto por ciento elevado de la población. Está comprobado que la gente que fuma tiene menos capacidad pulmonar, lo que disminuye su calidad de vida.</i>
CONCLUSIÓN	<i>Atendiendo a los razonamientos expuestos, podemos reafirmarnos en la teoría de que...</i>

Según el lugar en el que aparezca la tesis, hablamos de **estructura deductiva, inductiva, de encuadre...**

ANEXO IV

MARCADORES DEL DISCURSO

NOTA: en primer lugar, queremos dejar constancia de lo importante que es trabajar el uso de los conectores en la expresión oral y escrita, puesto que la práctica docente nos demuestra diariamente que **nuestro alumnado reduce el empleo de los conectores a cuatro: y, pero, o y entonces**, con el consiguiente empobrecimiento de sus producciones textuales, sean del tipo que sean. Nuestra tarea se dirigirá a romper dicha dinámica y a mostrarles cómo ir introduciendo de modo paulatino conectores más variados y con una significación más precisa, de acuerdo con lo que ellos deseen comunicar en cada momento.

Por otro lado, hay que tener en cuenta que los marcadores discursivos son un **conjunto heterogéneo de elementos**, formado por conjunciones, adverbios, locuciones conjuntivas o incluso sintagmas o expresiones lexicalizadas, que **actúan** en el texto **como engarces entre diferentes ideas, incisos, frases y párrafos**, mostrándonos o haciéndonos ver las diferentes conexiones y relaciones que existen entre las diferentes partes del discurso.

Gracias a ellos, percibimos el **texto como un algo coherente y unitario**, porque, entre otras cosas, sirven para estructurar el texto y guiar al lector.

Suelen ocupar las **posiciones más importantes del texto (inicio de párrafo o frase)**, de esta manera el lector puede distinguirlos de un vistazo, incluso antes de empezar a leer, y hacerse así una **idea de la organización del texto**.

Entre sus **funciones** cabe destacar que marcan **los puntos más importantes del discurso**; hacen **visibles las relaciones estructurales del contenido**; favorecen la **localización de la información**; proporcionan fuerza y **cohesión**, y garantizan en todo momento la continuidad del discurso.

Su correcta utilización nos ayuda a ser más claros y directos en nuestras exposiciones, y a que el lector comprenda mejor todo aquello que queremos comunicarle. No obstante, no olvidemos que un **uso excesivo de ellos** puede atiborrar **la prosa**, y hacer que los marcadores se conviertan en **meras cuñas**.

Como simple muestra de las funciones que pueden llegar a desempeñar y de su gran utilidad, sirva la siguiente recopilación. Se trata de una serie abierta, y que no pretende ser en ningún momento exhaustiva, dada la gran cantidad de partículas que existen de este tipo.

1. INTRODUCIR EL TEMA DEL TEXTO:

El objetivo principal es, nos proponemos exponer, este texto trata de, nos dirigimos a usted para...

2. INICIAR UN NUEVO TEMA:

Con respecto a, por lo que se refiere a, otro punto es, en cuanto a, sobre, el punto trata de, en relación con, acerca de, por otra parte, en otro orden de cosas, en lo que concierne a, en lo concerniente a, en lo tocante a, en lo que atañe a...

3. MARCAR O SEÑALAR UN ORDEN:

En primer lugar, en último lugar, en último término, primero, segundo, primeramente, finalmente, de entrada, ante todo, antes que nada, para empezar, luego, después, además, al final, para terminar, como colofón...

4. INDICAR OPINIÓN:

A mi juicio/ modo de ver/ criterio, a juicio de los expertos/ de muchos, según mi punto de vista, en opinión de muchos/ de la mayoría...

5. DISTINGUIR, RESTRINGIR O ATENUAR ELEMENTOS:

Por un lado, por otra parte, en cambio, sin embargo, ahora bien, no obstante, por el contrario, al fin y al cabo, a/ en fin de cuentas, verdad es que, aún así, no obstante...

6. CONTINUAR SOBRE EL MISMO PUNTO:

Además, luego, después, asimismo, a continuación, así pues, es más, incluso, cabe añadir, cabe observar, otro tanto puede decirse de, algo parecido/ semejante ocurre con, a continuación...

7. HACER HINCAPIÉ O DEMOSTRAR:

Es decir, en otras palabras, dicho de otra manera, como se ha dicho, vale la pena decir, vale la pena hacer hincapié, debemos hacer notar, lo más importante es, la idea central es, hay que destacar, debemos señalar, hay que tener en cuenta, o sea, esto es, en efecto, la verdad es que, lo cierto es que, sin duda, tanto es así que...

8. DETALLAR O EJEMPLIFICAR:

Por ejemplo, verbigracia, en particular, en (el) caso de, a saber, como ejemplo, como muestra, pongo por caso, tal como...

9. EXPLICACIÓN O MATIZACIÓN:

Es decir, esto es, a saber...

10. PARA INDICAR ADICIÓN:

Y, además, encima, de igual forma...

11. RECTIFICACIÓN:

Bueno, o sea, mejor dicho, rectificando...

12. DIGRESIÓN:

Por cierto, a propósito...

13. RESTRICCIÓN:

Si acaso, hasta cierto punto...

14. ÉNFASIS, INTENSIFICACIÓN:

Pues sí que, claro que, es más, más aún, máxime...

15. PARA INDICAR CAUSA:

Porque, visto que, a causa de, por razón de, con motivo de, ya que, puesto que, gracias a que, por culpa de, a fuerza de, pues, como, dado que, considerando que, teniendo en cuenta que...

16. PARA INDICAR CONSECUENCIA:

Como consecuencia, a consecuencia de, en consecuencia, por consiguiente, consiguientemente, por tanto, así que, de ahí que, de modo que, de suerte que, por lo cual, la razón por la cual, por esto, por ende, pues, conque, total que...

17. PARA INDICAR CONDICIÓN:

A condición de (que), en caso de (que), siempre que, siempre y cuando, con solo (que), en caso de (que), con tal de (que), si...

18. PARA INDICAR FINALIDAD:

Para que, en vistas a, con miras a, a fin de (que), con el fin de (que), con el objetivo de, a fin y efecto de (que), con la finalidad de...

19. PARA INDICAR OPOSICIÓN (ADVERSATIVAS):

En cambio, antes bien, no obstante, ahora bien, por contra, con todo, por el contrario, sin embargo, de todas maneras...

20. PARA INDICAR OBJECCIÓN (CONCESIVAS):

Aunque, si bien, a pesar de (que), aun + gerundio, por más que, con todo...

21. PARA RESUMIR O CONCLUIR:

En resumen, como conclusión, recapitulando, en pocas palabras, en una palabra, en resumidas cuentas, brevemente, globalmente, recogiendo lo más importante, en conjunto, sucintamente, en suma, en/ como conclusión, para terminar o finalizar, finalmente, así pues, en definitiva, en fin, por fin, bueno, a fin de cuentas, por último...Para finalizar.

A continuación, proponemos una **serie de alternativas** para el verbo “**DECIR**” que, sin duda, también os serán útiles en vuestras redacciones y exposiciones orales: **afirmar, insistir en (que), sostener, preguntar, explicar,**

exponer, desarrollar, aseverar... (que), enumerar, cuestionar, declarar, reiterar, informar, discutir, elaborar, ...

Asimismo, el verbo **“HACER”**, con una significación tan vaga e imprecisa, debería ser sustituido por verbos más concretos como por ejemplo: **realizar, llevar a cabo, elaborar, desarrollar, producir...**

BLANCA MÉNDEZ RODRÍGUEZ
Departamento de Formación,
Evaluación e Innovación Educativa
Motril, junio de 2014



**PLAN DE LECTURA Y DESARROLLO
DE LA COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA
PARA TODAS LAS ÁREAS Y MATERIAS**

**IES José Martín Recuerda
Motril**